

Die Kalaidos Bildungsgruppe ist eine privatrechtlich organisierte Gruppe von Bildungsunternehmen. Sie vereinigt Bildungsinstitute von der Volksschul- und Gymnasialstufe über die berufliche Aus- und Weiterbildung bis zur Fachhochschule. Im Jahr 2018 erbrachte sie mit rund 3'600 Mitarbeitenden an 38 Standorten Bildungsleistungen für über 25'000 Kunden in der Schweiz, in Deutschland und Brasilien.

Wir suchen für den Konzernleiter per sofort oder nach Vereinbarung

eine Assistentin / einen Assistenten (80 – 100 %).

In dieser anspruchsvollen Position mit Entwicklungspotential erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabenfeld mit Schwerpunkt in der Unternehmenskommunikation (print und online), ergänzt durch organisatorische und administrative Belange rund um die Konzernführung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Überarbeitung und Pflege des Corporate Designs
- Neugestaltung und periodische Herausgabe von Publikationen
- Betreuung der Webseite
- Verfassen von internen Konzernmitteilungen
- Organisation der jährlich stattfindenden Tagung für Führungskräfte
- Betreuung der gesetzlichen und statutarischen Gremien und Abläufe aller Tochtergesellschaften (Generalversammlung, Verwaltungsrat, Handelsregister)
- administrative Belange des Konzernleiters

Sie bringen mit:

- Ausbildung in der Kommunikation und/oder Betriebswirtschaft
- erste Berufserfahrung in der Unternehmenskommunikation
- sicherer Umgang mit MS-Office-Applikationen und idealerweise mit InDesign
- stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse
- Interesse an Bildungsfragen
- motivierte, engagierte Persönlichkeit, die selbstständig und absolut zuverlässig arbeitet

Wir bieten Ihnen:

- dynamisches privatwirtschaftliches Bildungsumfeld
- vertiefter Einblick in sehr verschiedene Unternehmen einer Bildungsgruppe
- engagierte und strukturiert arbeitende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Arbeitsort Zürich-Oerlikon, Nähe Bahnhof

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Florian Häubi gerne zur Verfügung (044 921 50 62). Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung:

florian.haeubi@bilingual.education